(ADGD0208) Gestión integrada de recursos humanos
Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área profesional: Administración y auditoría

R.D. 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el R.D. 645/2011, de 9 de mayo

COMPETENCIA GENERAL: Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

Nivel	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia
3	ADG084_3 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (R.D. 295/2004, modificado por R.D. 107/2008, de 1 de febrero).	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
		UC0237_3 Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.
		UC0238_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos
		UC0987_3 Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

Módulos formativos	Unidades formativas	H. UF	H. MF
MF0233_2: Ofimática.	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30	190
	UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30	
	UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50	
	UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50	
	UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30	
MF0237_3: Gestión Administrativa de Personal.	UF0341: Contratación Laboral	60	210
	UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30	
	UF0343: Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90	
	UF0344: Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos	30	
MF0238_3: Gestión de Recursos Humanos	UF0044: Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	30	150
	UF0345: Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60	
	UF0346: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60	
MF0987_3: Gestión de Sistemas de Información y Archivo	UF0347: Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	30	120
	UF0348: Utilización de las Bases de Datos Relacionales en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90	
		Duracion horas módulos formativos.	670
MP0078: Módulo de prácticas profesionales no laborales			120

Módulos formativos	Unidades formativas	H. UF	H. MF
		Duración horas totales certificado profesional.	790