

(ADGD0108) Gestión contable y gestión administrativa para auditoría
Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área profesional: Administración y auditoría

R.D. 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el R.D. 645/2011, de 9 de mayo

COMPETENCIA GENERAL: Efectuar la gestión administrativa contable-fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

Nivel	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia
3	ADG082_3 GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORÍA (R.D. 295/2004, modificado por R.D. 107/2008, de 1 de febrero).	UC0231_3 Realizar la gestión contable y fiscal
		UC0232_3 Realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría
		UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

Módulos formativos	Unidades formativas	H. UF	H. MF
MF0231_3: Contabilidad y Fiscalidad.	UF0314: Gestión Contable	90	240
	UF0315: Gestión Fiscal	90	
	UF0316: Implementación y Control de un Sistema Contable Informatizado	60	
MF0232_3: Auditoría	UF0317: Planificación de la Auditoría	50	120
	UF0318: Auditoría de las Áreas de la Empresa	70	
MF0233_2: Ofimática.	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30	190
	UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30	
	UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50	
	UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50	
	UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30	
Duración horas módulos formativos.			550
MP0075: Módulo de prácticas profesionales no laborales			80
Duración horas totales certificado profesional.			630